**SURAT KETERANGAN AKTIF MELAKSANAKAN TUGAS**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja / Instansi :

Benar  –  benar masih aktif melaksanakan tugas di …………………………, sebagai ……………………. sejak ……………. s/d sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sei Tatas, … September 2023

Kepala .....................................

ttd

**...................**

NIP. ...................